



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО "ДХШ"

А.В.Микрюкова
«12» октября 2015г

**Правила приёма и порядка отбора детей в МБУДО "ДХШ"
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы) разработаны МБУДО «ДХШ» в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также к срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУДО «ДХШ».
2. В первый класс проводится приём детей в возрасте от одиннадцати до тринадцати лет.
3. Приём в МБУДО «ДХШ» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения образовательных программ. Отбор проводится не позднее 01 июня (основной) и 29 августа (дополнительный) в соответствии с Положением о творческих испытаниях в МБУДО «ДХШ». До проведения отбора детей МБУДО «ДХШ» вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.
4. С целью организации приёма и проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ» создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МБУДО «ДХШ».
5. При приёме детей в МБУДО «ДХШ» директор МБУДО «ДХШ» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
6. Информация и документы для ознакомления с ними родителей и (законных представителей) поступающих доступна не позднее 15 апреля на стендах и сайте www.arts26.ru :
 - копия Устава МБУДО «ДХШ»;
 - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
 - условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по образовательным программам, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по реализуемой по образовательной программе;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в образовательное учреждение.
7. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДХШ» для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
 8. Приёмная комиссия МБУДО «ДХШ» обеспечивает функционирование телефонных линий по номеру 8(3919)725646, 8(3919)725425, а также сайта <http://arts26.ru/contact> для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

II. Организация приёма детей

9. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МБУДО «ДХШ» (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор МБУДО «ДХШ».
10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором МБУДО «ДХШ».
11. МБУДО «ДХШ» самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в период с 01 апреля по 29 августа текущего года.
12. Приём в МБУДО «ДХШ» в целях обучения детей по образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
13. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
 Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУДО «ДХШ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.
14. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУДО «ДХШ» в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

III. Организация проведения отбора детей

16. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ» формируется комиссия по отбору детей.
17. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МБУДО «ДХШ» из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.
18. Председатель комиссии по отбору детей – директор МБУДО «ДХШ».
19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором МБУДО «ДХШ» из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

21. МБУДО «ДХШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.
22. Отбор детей в МБУДО «ДХШ» проводится не позднее 1 июня (дополнительно – не позднее 29 августа) в форме просмотра работ, выполненных в результате творческих испытаний.
23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО «ДХШ» до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУДО «ДХШ» на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
26. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДХШ», и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте www.arts26.ru.
27. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию МБУДО «ДХШ» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих,

или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДХШ» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДХШ», не входящих в состав комиссий по отбору детей.
31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.
32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный приём детей.

34. Зачисление в МБУДО «ДХШ» в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора не позднее 20 июня.
35. Основанием для приёма в МБУДО «ДХШ» являются результаты отбора детей.
36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МБУДО «ДХШ» может провести дополнительный приём детей на обучение по образовательным программам. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.
37. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приёма в МБУДО «ДХШ». Сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте www.arts26.ru и на информационном стенде.
38. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МБУДО «ДХШ»: не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.